

Examenreglement

Onderwijsgroep Tessenderlandt

2020 - 2021

Mavo, kader- en basisberoepsgerichte leerweg

1 Inhoud

1	Inhoud	2
2	Algemene bepalingen.....	4
2.1	Begripsbepalingen	4
2.2	Doel van het examenreglement.....	5
2.3	Wettelijke grondslag van het examenreglement.....	5
2.4	Geheimhouding.....	5
2.5	Taak examensecretaris.....	6
2.6	De algemeen directeur.....	6
2.7	Vaststelling examenreglement en PTA.....	6
3	Inrichting van het onderwijs VMBO	6
3.1	Mavo, TL en GL	6
3.2	Kaderberoepsgerichte leerweg	7
3.3	Basisberoepsgerichte leerweg	7
3.4	Schoolexamen en centraal examen	8
4	Het schoolexamen.....	9
4.1	Onderdelen schoolexamen	9
4.2	Absentie bij onderdelen van het schoolexamen.....	9
4.3	Beoordeling en weging.....	9
4.4	Mededelingen cijfers en rapportage-opbouw schoolexamen	10
4.5	Beroep tegen vastgesteld cijfer (procedure).....	11
4.6	Herkansing schoolexamen.....	11
4.7	Doorstroming van leerjaar 3 naar 4 (alleen voor leerjaar 3).....	11
4.8	Instroming leerjaar 4	12
4.9	Afronding schoolexamen (alleen voor leerjaar 4).....	13
5	De rekentoets (alleen voor kandidaten zonder wiskunde)	13
5.1	Status van de rekentoets.....	13
5.2	Tijdstip afname van de rekentoets.....	14
5.3	Bekendmaking resultaat.....	14
5.4	Herkansing van de rekentoets.....	14
6	Het centraal eindexamen (leerjaar 4)	14
6.1	Algemeen.....	14
6.2	Het centraal schriftelijk praktisch examen (BB en KB)	15
6.3	Aanwezigheid voor de afname van het centraal examen algemene vakken.....	15
6.4	Gang van zaken van het centraal eindexamen.....	15
6.5	Afwijkende wijze van examineren (kandidaten met een beperking).....	16
6.6	Spreiding examen (bij langdurige ziekte)	17
6.7	Bewaren examenwerk.....	17

7	Uitslag van het examen	18
7.1	Bekendmaking normering CE	18
7.2	Uitslag van het examen	18
7.3	Slaag-/zakregeling	19
7.4	Herkansing centraal examen	20
7.5	Diploma, cijferlijst.....	20
8	Onregelmatigheden (artikel 5 Eindexamenbesluit VO).....	21
8.1	Procedure	21
8.2	Onregelmatigheden.....	21
8.3	Maatregelen	22
8.4	Ongeldigverklaring	22
9	Beroepsprocedure.....	22
10	Slotbepalingen.....	23
10.1	Ouders/verzorgers.....	23
10.2	Meerderjarigen.....	23
10.3	Inlichtingen over meerderjarigen naar ouder	23
11	Bijlagen	23
11.1	Mededeling wettelijke 1 (bijlage examenreglement)	24
11.2	Algemene examenroosters 2021 (bijlage examenreglement)	25
11.3	Toegestane hulpmiddelen 2021 (bijlage examenreglement)	31
11.4	Handelingsdeel (bijlage examenreglement).....	31
11.5	Profielwerkstuk (bijlage examenreglement)	32
11.6	PTA op website per locatie, CHR, DLS, VRL (bijlage examenreglement).....	32
11.7	Informatie (websites)	32

2 Algemene bepalingen

2.1 Begripsbepalingen

Lijst van gebruikte afkortingen

VBO voorbereidend beroepsonderwijs

LBO lager beroepsonderwijs

Leerwegen:

- BB basisberoepsgerichte leerweg
- KB kaderberoepsgerichte leerweg
- GL gemengde leerweg
- TL theoretische leerweg
- MAVO mavo

PO grote praktische opdracht

SE school examen

CE centraal examen (het landelijk eindexamen)

○ CSE centraal schriftelijk examen

○ CSPE centraal schriftelijk én praktisch examen (beroepsgericht vak BB, KB en GL)

○ CDE centraal digitaal examen.

- Afdelingen:

B BWI (bouw, wonen en interieur)

E E&O (Economie & ondernemen)

H HBR (Horeca, Bakkerij en Recreatie)

M M&T (Mobiliteit en transport)

P PIE (Produceren, Installeren en Energie)

U Z&W (Zorg & Welzijn met keuzevakken Uiterlijke verzorging)

V Z&W (Zorg & Welzijn met keuzevakken Verzorging)

- Klassenbenaming:

Voorbeeld: C4KB2

C = Christoffel, of S = De la Salle en R = Tessenderlandt (Van Riebeecklaan)

4 = vierde leerjaar

K = kaderberoepsgerichte leerweg of B = basisberoepsgerichte leerweg en M = mavo

B = afdeling volgens bovenstaande verklaring

2 = indien er meerdere klassen zijn

Gebruikte termen

Bevoegd gezag: college van bestuur van de SKVOB e.o.

Algemeen directeur: bovenschoolse directeur van de onderwijsgroep Tessenderlandt, voorzitter examencommissie.

Locatiedirecteur: directeur van een locatie van Tessenderlandt.

Examensecretaris: door de algemeen directeur aangesteld personeelslid.

Kandidaat: eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.

Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.

Examinator: de docent die belast is met het afnemen van een examenonderdeel in enig jaar waarover het examen zich uitstrekt, is examinator in dat schooljaar.

Examencommissie: bestaat uit de algemeen directeur (voorzitter) en de examensecretaris (lid).

Toetsen:	alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen
Examendossier:	omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
PTA	programma van toetsing en afsluiting. Hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen van het SE, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en de weging van het resultaat.
Locatie:	vestiging van de onderwijsgroep Tessenderlandt, van Riebeecklaan (VRL), Christoffel (CHR), De La Salle (DLS)
Eindexamenbesluit VO	is het besluit van 10 juli 1989, houdende bepalingen inzake de eindexamens aan de scholen voor v.w.o., h.a.v.o. m.a.v.o. en l.b.o. Deze bepalingen zijn opgenomen in de wetten eindexamenbesluit vo. (wetten.overheid.nl)

2.2 Doel van het examenreglement

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) bevatten de algemene regels voor het schoolexamen en het centraal examen en een overzicht per vak van het schoolexamenprogramma. Het bevat bovendien de regels voor de toetsen en de doorstroming van leerjaar drie naar leerjaar vier.

Bij dit examenreglement gaan bijlagen die met dit reglement een geheel vormen. Ook kan de school nadere schriftelijke mededelingen omtrent het examen doen die geacht worden bijlagen bij dit reglement te zijn. De mededelingen dragen in dat geval expliciet de vermelding "Bijlage examenreglement".

2.3 Wettelijke grondslag van het examenreglement

Artikel 31 van het eindexamenbesluit vo bepaalt dat het bevoegd gezag, respectievelijk de examencommissie, van een school voor voortgezet onderwijs een examenreglement vaststelt. Dit examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald in welke gevallen een herkansing mogelijk is.

Mochten er gedurende het examenjaar wijzigingen in de regelgeving vanuit het ministerie van OCW optreden dan worden deze volgens de uitgevaardigde voorschriften toegepast.

2.4 Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het examenbesluit en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet wanneer een wettelijk voorschrift hem of haar tot bekendmaking verplicht.

2.5 Taak examensecretaris

- Belast met de organisatie en coördinatie van het examen;
- bewaakt de procedures en de uitvoering met betrekking tot het examen;
- behandelt bezwaren omtrent vaststelling cijfers schoolexamen;
- is verantwoordelijk voor inroosteren van examenonderdelen;

2.6 De algemeen directeur

Beslist in alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet.

2.7 Vaststelling examenreglement en PTA

- Het reglement, inclusief het PTA, wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag met instemming van de Deelraad en moet jaarlijks voor één oktober aan de kandidaten worden uitgereikt. Het bevoegd gezag baseert het reglement en het PTA op het eindexamenbesluit VO en op bepalingen die door de minister zijn voorgeschreven (er kunnen geen rechten worden ontleent aan voorafgaande reglementen).
- In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de algemeen directeur voor één oktober toegezonden aan de inspectie.
- De uitreiking van het examenreglement en het PTA vindt plaats door middel van plaatsing op de website van de locaties van Tessenderlandt:
Tessenderlandt: (www.tessenderlandt.nl)
Christoffel: www.christoffelbreda.nl
De La Salle: www.delasalle.nl
Selecteer: *Leerlingen en ouders*, keuze: *toetsing en examen*.
- De examensecretaris stelt op verzoek een gedrukt exemplaar beschikbaar.

3 Inrichting van het onderwijs VMBO

3.1 Mavo, TL en GL

- Profielen: examenvakken
 - Het gemeenschappelijk deel van de theoretische leerweg omvat Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvakken I (CKV), loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) en profielwerkstuk over een

maatschappelijk relevant onderwerp dat past bij de beroepswereld van de betreffende profiel.

- Twee profielvakken:
profiel techniek: wiskunde en natuur- en scheikunde I
profiel zorg en welzijn: biologie en, afhankelijk van de locatie: ter keuze van de leerling, wiskunde, geschiedenis en staatsinrichting (CHR en DLS), of aardrijkskunde (CHR en VRL)
- **profiel economie:** economie en, ter keuze van de leerling, wiskunde, Franse taal of Duitse taal
profiel landbouw: wiskunde en, ter keuze van de leerling, biologie of natuur- en scheikunde I
- Vrije delen: twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, zijnde Frans, Duits, wiskunde, biologie, aardrijkskunde, natuur- en scheikunde I, kunstvakken II (DLS), geschiedenis en staatsinrichting (CHR en DLS).
- de rekentoets (SE, indien geen wiskunde)

3.2 Kaderberoepsgerichte leerweg

- Het gemeenschappelijk deel van de beroepsgerichte leerwegen omvat Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) en de kunstvakken I (CKV).
- Twee profielvakken:
profiel techniek: wiskunde en natuur- en scheikunde I
profiel zorg en welzijn: biologie en ter keuze van de leerling wiskunde of maatschappijkunde
profiel economie: economie en, ter keuze van de leerling, wiskunde, Franse taal (voor HBR, VRL) of Duitse taal (voor E&O, VRL)
- Vrije deel omvat door de leerling te kiezen bij het profiel behorende afdelingsprogramma:
techniek: BWI, PIE, M&T
economie: E&O, HBR
zorg en welzijn: Z&W (middels keuze vakken afdeling verzorging (V) of uiterlijke verzorging (U))
Het afdelingsprogramma bestaat uit: Profielmodulen met een SE en een CSPE en 4 keuzevakken met alleen een SE. Het gemiddelde van de eindcijfers (afgerond op een heel cijfer) van de 4 keuzevakken vormen het combinatie cijfer. Dit combinatiecijfer telt mee in de slaag-/zakregeling.
- de rekentoets (SE, indien geen wiskunde)

3.3 Basisberoepsgerichte leerweg

- Het gemeenschappelijk deel van de beroepsgerichte leerwegen omvat Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) en de kunstvakken I (CKV).
- Twee profielvakken:
profiel techniek: wiskunde en natuur- en scheikunde I
profiel zorg en welzijn: biologie en, maatschappijkunde
profiel economie: economie en wiskunde

- Vrije deel omvat door de leerling te kiezen bij het profiel behorende afdelingsprogramma:
 techniek: BWI, PIE, M&T
 economie: E&O, HBR
 zorg en welzijn: Z&W (middels keuze vakken afdeling verzorging (V) of uiterlijke verzorging (U))
- Het afdelingsprogramma bestaat uit: Profielmodulen met een SE en een CSPE en 4 keuzevakken met alleen een SE. Het gemiddelde van de eindcijfers (afgerond op een heel cijfer) van de 4 keuzevakken vormen het combinatie cijfer. Dit combinatiecijfer telt mee in de slaag-/zakregeling.
- de rekentoets (SE, indien geen wiskunde)

3.4 Schoolexamen en centraal examen

Het gehele examen bestaat uit een schoolexamen (artikel 4), een centraal examen (eindexamen) (artikel 6), een rekentoets (artikel 5).

- Het schoolexamen start bij aanvang van leerjaar 3 en wordt in leerjaar 4 in de maand maart of april afgesloten.
- Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
- Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- Wanneer het schoolexamen is afgesloten, ontvangt de leerling een overzicht met de behaalde resultaten van het schoolexamen, voor zover van toepassing:
 - welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
 - de beoordeling van het profielwerkstuk, en
 - De beoordeling van LOB¹
- De leerling heeft twee dagen om in beroep te gaan. Nadat de schoolexamenresultaten aan de inspectie zijn toegezonden, kunnen er GEEN wijzigingen meer worden doorgevoerd.
- Bij uitzondering (te bepalen door de voorzitter van de examencommissie) kan hiervan worden afgeweken en beslaat het schoolexamen alleen het laatste leerjaar van de opleiding.
- De afname van het centraal examen vindt plaats in maart, april, mei, juni. Kandidaten dienen buiten de reguliere schoolvakanties om in deze periode oproepbaar te zijn.
- De rekentoets is een verplicht examen onderdeel en wordt in het 3^e, één afname moment, en 4^e leerjaar, drie afnamemomenten, afgenomen.

¹ Alle onderdelen van de LOB, zoals omschreven in het PTA, dienen met een voldoende te worden afgesloten.

4 Het schoolexamen

4.1 Onderdelen schoolexamen

Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:

- Schriftelijke en/of mondelinge toetsen
Het werk wordt beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.
- Praktische opdrachten
Bij vakken en programma's kunnen praktische opdrachten voorkomen, waarbij zowel het proces als het product wordt beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een product of werkstuk of een presentatie.
- Profielwerkstuk voor de kandidaten van de gemengde leerweg en het mavo.
- 4 keuzevakken van het afdelingsprogramma voor de kandidaten van basis- of kaderberoepsgerichte leerweg.
- LOB

4.2 Absentie bij onderdelen van het schoolexamen

- Een kandidaat is verplicht alle onderdelen van het SE af te leggen (zie artikel 8 onregelmatigheden).
- Wanneer door ziekte of overmacht een kandidaat niet in staat is aan een SE-onderdeel deel te nemen wordt de ziekmeldingsprocedure van de locatie gevolgd.
- Niet gemaakte PTA-onderdelen worden bij de cijferinvoer in het schooladministratiesysteem door de docent gemarkeerd met "Inh" (Inhalen).
- De bewijslast voor terechte reden van absentie bij een onderdeel van het SE berust te allen tijde bij de kandidaat.
- Niet voor het begin van het SE-onderdeel afgemeld wordt geacht onreglementair afwezig te zijn geweest en vervalt het recht tot inhalen van het betreffende SE-onderdeel (zie artikel 8 onregelmatigheden).
- De kandidaat en de examinerator (docent) maken direct na terugkomst een afspraak over het inhalen van het SE-onderdeel.

4.3 Beoordeling en weging

- Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator van de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- De onderdelen van de LOB worden met een cijfer beoordeeld. Het eindcijfer resulteert in een beoordeling "goed" of "voldoende". Het eindcijfer LOB wordt bepaald op grond van het laagst behaalde cijfer (**en niet het gemiddelde cijfer**). Indien naar het oordeel van de examinerator een onderdeel niet met tenminste een 5,5 beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat nog éénmaal in de gelegenheid gesteld deze beoordeling te scoren.
- Het profielwerkstuk, kunstvakken I en lichamelijke opvoeding worden beoordeeld met een eindcijfer "goed" of "voldoende".

- De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1	=	Zeer slecht	6	=	Voldoende
2	=	Slecht	7	=	Ruim voldoende
3	=	Zeer onvoldoende	8	=	Goed
4	=	Onvoldoende	9	=	Zeer goed
5	=	Bijna voldoende	10	=	Uitmuntend
- In het PTA wordt de weging van het SE-onderdeel vermeld. Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven en waarvan de resultaten zijn vermeld in het examendossier. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer docenten is geëxamineerd bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

4.4 Mededelingen cijfers en rapportage-opbouw schoolexamen

- Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk te zien.
- De behaalde cijfers worden genoteerd in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- Via het schooladministratiesysteem kunnen ouders en leerlingen inloggen met de aan hun verstrekte inloggegevens om de tot dan toe behaalde resultaten in te zien.
- Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op de door de locatiedirecteur vast te stellen momenten.
De leerlingen van het derde leerjaar ontvangen drie keer een cijferlijst. De leerlingen van het vierde leerjaar ontvangt één keer een cijferlijst en één keer een eindlijst met het totaaloverzicht van het examendossier; in elk geval worden in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen de eindcijfers voor het schoolexamen gerapporteerd. Het rapport zal bestaan uit een scoreoverzicht van het examendossier en bevat de resultaten die voor elk examenvak tot dan toe zijn behaald. De wijze waarop het resultaat van de toetsen tot stand is gekomen, alsmede welke leerstof is getoetst, wordt in het vak-PTA beschreven.
- Indien noodzakelijk kan een mededeling met betrekking tot inzet en gedrag worden toegevoegd.
- Na ontvangst van het rapport door de kandidaat (of diens ouders/verzorgers) kan de ouder bezwaar maken. Indien geen bezwaar wordt gemaakt, binnen de gestelde termijn (artikel 4.5), betekent dat zij akkoord gaat met de toegekende definitieve beoordelingen. Beroep tegen deze beoordelingen is dan niet meer mogelijk.
- Het gestelde in de het voorafgaande punt geldt tevens wanneer autorisatie middels speciale afspraken wordt afgewerkt.

4.5 Beroep tegen vastgesteld cijfer (procedure)

- Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat (of diens ouders/verzorgers) binnen vijf dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen vijf dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- De in de hiervoor afgaande twee genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de examensecretaris.
- Binnen tien dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de voorzitter van de examencommissie over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform het eerste punt treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de voorzitter van de examencommissie.

4.6 Herkansing schoolexamen

- In het PTA zijn de voorwaarden opgenomen welke SE-onderdelen kunnen worden herkanst. De examiner (docent) bepaalt het moment waarop herkanst wordt. Er kan in principe alleen herkanst worden voor een toets waarvoor een score behaald is lager dan 6.0.
- Kandidaat maakt afspraak met examiner (docent) over de herkansing van het SE-onderdeel.
- In geval van reglementaire absentie en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend. De voorzitter van de examencommissie beslist in dit laatste geval over de herkansing schoolexamen.
- Indien voor maatschappijleer I en een van de keuzevakken een eindcijfer lager dan 6.0 behaald is, heeft de kandidaat éénmalig het recht op herkansing.
- In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- Er is sprake van herkansing wanneer de kandidaat daadwerkelijk heeft deelgenomen aan de eerste toetsing.
- Voor praktische opdrachten geldt dat de examiner bepaalt, wanneer er sprake is van herkansing of het SE-onderdeel dient te worden aangevuld of in zijn geheel moet worden herkanst.

4.7 Doorstroming van leerjaar 3 naar 4 (alleen voor leerjaar 3)

De behaalde resultaten vermeld in het examendossier zullen bij de overgang van leerjaar drie naar leerjaar vier gehanteerd worden om te bepalen of leerlingen kunnen worden bevorderd naar leerjaar vier.

- **Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg**

Profiel en keuzevakken (praktijkvakken)

- Gemiddelde keuzevakken telt mee als één cijfer
- Het profielvak telt mee als één cijfer. Indien er geen cijfers voor keuzevakken zijn, telt het profielvakcijfer 2 keer mee.

Een leerling wordt bevorderd, indien:

- a. bij de beoordeling van de examenvakken, minimaal wordt voldaan aan de volgende specificaties:
 - voor één examenvak is het eindcijfer een 5 en voor de overige examenvakken zijn de eindcijfers een 6 of meer, of
 - voor twee examenvakken zijn de eindcijfers een 5 en voor de overige examenvakken zijn de eindcijfers een 6 of meer, waarvan tenminste een eindcijfer een 7 is of meer, of
 - voor één examenvak is het eindcijfer een 4 en voor de overige examenvakken zijn de eindcijfers een 6 of meer, waarvan tenminste een eindcijfer een 7 is of meer;
 - het eindcijfer van het profielvak niet lager is dan 5 en het eindcijfer voor het vak Nederlands niet lager is dan 5;
- b. het (de) beoordelingsvak(ken) is/zijn met een voldoende of een goed beoordeeld;
- c. Voor afgeronde keuzevakken (leerjaar 3) mag het cijfer niet lager zijn dan een 3,5.

- **Mavo**

Een leerling wordt bevorderd, indien:

- a. bij de beoordeling van de examenvakken minimaal wordt voldaan aan de volgende specificaties:
 - voor één examenvak is het eindcijfer een 5 en voor de overige examenvakken zijn de eindcijfers een 6 of meer, of
 - voor twee examenvakken zijn de eindcijfers een 5 en voor de overige examenvakken zijn de eindcijfers een 6 of meer, waarvan tenminste een eindcijfer een 7 is of meer, of
 - voor één examenvak is het eindcijfer een 4 en voor de overige examenvakken zijn de eindcijfers een 6 of meer, waarvan tenminste een eindcijfer een 7 is of meer;
 - het eindcijfer voor het vak Nederlands is niet lager dan een 5;
- b. het (de) beoordelingsvak(ken) is/zijn met een voldoende of goed beoordeeld;
- c. het gemiddelde van alle algemene vakken is hoger dan 5,5.

4.8 Instroming leerjaar 4

- Kandidaten die nieuw in een leerweg leerjaar 4 instromen of nieuw instromen binnen een locatie of zijn afgewezen in het voorafgaande schooljaar, starten met een leeg examendossier. Het examendossier zal in dit geval uitsluitend bestaan uit de SE-onderdelen van leerjaar 4, met uitzondering van vakken die als SE onderdeel een eindcijfer in het examenprogramma zijn en niet terugkomen in het examenprogramma van leerjaar 4.
- Voor de in het voorafgaande punt genoemde uitzonderingen, maatschappijleer en beroepsgerichte keuzevakken zal een passende vervangende opdracht worden aangeboden. Deze vervangende opdracht kijkt in dit geval af van het bestaande PTA leerjaar 3 en zal slecht met één eindcijfer worden beoordeeld.

- Leerlingen die geen wiskunde hebben in hun eindexamenpakket worden geacht tenminste één maal te hebben deelgenomen aan de rekentoets als schoolexamen.
- Indien niet aantoonbaar is dat verplichte SE-onderdelen behorende tot het examendossier naar behoren zijn afgesloten, moet dit alsnog in leerjaar 4 worden afgerond. De examencommissie bepaald op welke wijze hieraan zal moeten worden voldaan.

4.9 Afronding schoolexamen (alleen voor leerjaar 4)

- Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het CE zie artikel 3.4.
- Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen uit het PTA zijn beoordeeld met in acht name van artikel 4.8.
- De examinerator (docent) kan de kandidaat buiten de reguliere lessen oproepen om een PTA-onderdeel in te halen of te herkansen. Bij afwezigheid moet de kandidaat zich volgens artikel 4.2 absent melden. Wanneer een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, wordt dit als ongeoorloofd afwezig geregistreerd.
- Alle overige SE-onderdelen met minimaal voldoende zijn afgesloten.
- Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de locatiedirecteur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden, zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het centraal schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- De som van de behaalde cijfers per vak in leerjaar drie en vier tezamen met in acht neming van artikel 4.8, gedeeld door het aantal cijfers, met in achtneming van de weegfactoren, is het eindcijfer voor het schoolexamen.

Opmerking: artikel 4.9 kan verstrekken gevolgen hebben. Wanneer een kandidaat op een door de examensecretaris tijdig bekend gemaakte einddatum van het schoolexamen één of meerdere toetsen, opdrachten, leesverslagen, etc., niet heeft afgelegd, houdt dit in dat de betreffende kandidaat NIET KAN DEELNEMEN AAN HET CENTRAAL EXAMEN, omdat het schoolexamen niet is afgesloten. Zie ook artikel 6.1.

5 De rekentoets (alleen voor kandidaten zonder wiskunde)

Het eindexamen vmbo omvat voor alle leerwegen de rekentoets als schoolexamen voor leerlingen die geen wiskunde hebben in hun examenpakket. In de wetgeving omtrent de rekentoets is een overgangsrecht opgenomen.

5.1 Status van de rekentoets

Rekentoets is verplicht onderdeel van het eindexamen voor kandidaten, die geen eindexamen in het vak wiskunde doen.

Een kandidaat moet een 4 of hoger scoren voor de rekentoets. De kandidaat heeft recht op een herkansing. De rekentoets telt niet mee in de slaag-/zakregeling.

5.2 Tijdstip afname van de rekentoets

Het SE van rekentoets wordt afgenomen in:

- Leerjaar 3 volgens omschrijving PTA
- Herkansing en/of inhalen in januari leerjaar 4

5.3 Bekendmaking resultaat

Het gemiddelde cijfer, zoals omschreven in het PTA, voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

5.4 Herkansing van de rekentoets

De kandidaat mag bij een score lager dan 4, herkansen in de periode van afname van het SE.

6 Het centraal eindexamen (leerjaar 4)

6.1 Algemeen

- Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het Eindexamenbesluit VO
- Een kandidaat kan pas deelnemen aan het centraal examen indien hij/zij aan de eisen van het schoolexamen heeft voldaan.
- Dit betekent dat onderstaande onderdelen –indien van toepassing- moeten voldoen aan:
 - de beoordeling van het profielwerkstuk met “goed” of “voldoende”;
 - de beoordeling van kunstvakken I en lichamelijke opvoeding met “goed” of “voldoende”;
 - het handelingsdeel is afgesloten met de beoordeling “goed” of “voldoende”;
 - het verkregen hebben van een eindcijfer voor alle onderdelen van de overige vakken.
- CE algemene vakken en CSPE (kader en basis)
 - Mavo heeft schriftelijk examen volgens het landelijk rooster.
 - Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg hebben voor de algemene vakken een flexibel digitaal examen (DCE). Examenrooster volgens een rooster van de locatie.
 - Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg hebben daarnaast een CSPE volgens een rooster van de examinerator van het afdelingsprogramma.
- Kandidaten ontvangen een persoonlijk examenrooster van het centraal examen algemene vakken uiterlijk veertien dagen voor aanvang examen. In dit rooster staat vermeld:
 - de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen;
 - het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
 - de duur van de toetsen.

Het persoonlijk rooster zal ook via het magister-roosterprogramma worden aangeboden.

6.2 Het centraal schriftelijk praktisch examen (BB en KB)

- De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo, een examiner in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examiner beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College voor Toetsen en Examens gegeven richtlijnen. De examiner beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens.
- Voor het cspe vmbo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examiner. De tweede examiner kan een deskundige in het vak of een andere examiner van de school zijn. De tweede examiner beoordeelt het resultaat van de opgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De locatiedirecteur overhandigt de tweede examiner daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid. In eventuele nadere regelingen kunnen voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het beoordelen van de kandidaat.
- De examiner en de tweede examiner stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. De examiner zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de examensecretaris.

6.3 Aanwezigheid voor de afname van het centraal examen algemene vakken

- In het examenrooster staan de tijdstippen vermeld waarop de examenzitting begint. Een persoonlijk examenrooster ontvangt de kandidaat op de laatste contactavond.
- In het surveillanceroster staan de plaatsen waar toezicht moet worden gehouden.
- Kandidaten en examinatoren dienen tijdig in de examenzaal aanwezig te zijn.
 - Bij een digitaal examen kunnen de kandidaten zich 15 minuten voor aanvang van de examenzitting op de computer aanmelden voor het examen. De examiner wijst de kandidaat op de aan hem toegewezen computer toe en controleert de aanwezigheid van de kandidaten.
 - Bij een schriftelijk examen dienen de kandidaten 10 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.
- Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten.
- Wie te laat komt, levert zijn werk toch in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting.
 - Zij worden in geval van een schriftelijk examen (TL en GL) automatisch doorverwezen naar het tweede tijdvak.
 - In geval van een digitaal centraal examen kan door de examensecretaris een nieuw tijdstip vóór het tweede tijdvak worden vastgesteld.

6.4 Gang van zaken van het centraal eindexamen

- Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
- Vóór de zitting dient gecontroleerd te worden, of elke kandidaat aanwezig is. Bij absentie wordt dit direct gemeld aan de examensecretaris.
- Met uitzondering van de wettelijke toegestane hulpmiddelen en het schrijfgerei mogen er geen goederen in het examenlokaal worden meegenomen.
- Het examenwerk moet op door school aangeleverd gewaarmerkt papier worden gemaakt.
- Schriftelijke examens mogen niet met potlood worden gemaakt met uitzondering van tekeningen en grafieken.
- Elke examinerator dient het proces-verbaal te ondertekenen. Bij schriftelijke examens wordt het tijdstip van het verlaten lokaal bij schriftelijke examens op het proces verbaal vermeld.
- Bij digitale examens controleert de examinerator of de juiste uitlog procedure is gevolgd.
- Kandidaten mogen het examenlokaal het eerste half uur niet verlaten.
- De examinerator meldt het einde van de zitting 15 minuten voor einde.
- Het getekende proces verbaal en de examenstukken worden ingeleverd bij examensecretaris.
- Bij onregelmatigheden wordt volgens artikel 8 “onregelmatigheden” opgetreden.

6.5 Afwijkende wijze van examineren (kandidaten met een beperking)

- De algemeen directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de algemeen directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de eerder genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
- De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - het vak Nederlandse taal;
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover dit betrekking heeft op het examen.

- Slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt bij aanvang van het examenjaar melding gemaakt aan de inspectie.
- Voor zowel het SE en het CE dienen kandidaten vóór 1 oktober aan de examensecretaris afwijkende wijze van examineren te melden voor zover dit niet reeds bekend is. Achteraf wijzigen van voorwaarden is niet toegestaan, gezien het voorgaande lid.

6.6 Spreiding examen (bij langdurige ziekte)

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

6.7 Bewaren examenwerk

Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste twaalf maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de locatiedirecteur, ter inzage voor belanghebbenden. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven, voor zover beschikbaar, gedurende ten minste twaalf maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

7 Uitslag van het examen

7.1 Bekendmaking normering CE

- Op de dag van de bekendmaking van de normering worden de eindcijfers berekend.
- De examencommissie bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
 - $\text{Eindcijfer} = (\text{schoolexamen} + \text{centraal eindexamen}) \div 2$
 - Indien de uitkomst van de berekening, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond, en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- Het eindcijfer voor de rekentoets en alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de examencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

7.2 Uitslag van het examen

- De examencommissie stelt in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van de slaagzakregeling. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
- Een kandidaat wordt op de dag van de bekendmaking benaderd als de kandidaat is afgewezen. Een kandidaat is geslaagd, als dit op grond van de eindcijfers schriftelijk is vastgesteld. Wanneer een kandidaat om welke reden dan ook niet is benaderd, is hier geen enkel recht aan te ontleen.
- Meldingen betreffende wijzigingen in de uitslag of uitslagprocedure worden via de website van Tessengerlandt, Christoffel en De la Salle gepubliceerd.

7.3 Slaag-/zakregeling

De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. hij voor²:
 - Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
- c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer³ is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald⁴;
- e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel alsmede voor de stage (handelingsdeel) de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
- f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

Voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg geldt verder:

Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.

Voor de gemengde leerweg geldt verder:

Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de examencommissie deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van de

² (alleen deelname aan de rekentoets verplicht is, een wetswijziging is aangekondigd)

³ Het gemiddelde van de 4 keuzevakken van BB en KB vormen één van de eindcijfers

⁴ Geldt ook voor ieder keuzevak

eventuele mogelijkheid van de herkansing CE. De uitslag is de definitieve uitslag indien de mogelijkheid tot herkansing geen toepassing vindt.

7.4 Herkansing centraal examen

- De mavo-kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het daarop aansluitende tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
De kandidaat basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het daarop aansluitende tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen én het cspe.
De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.
- De kandidaat stelt de examencommissie voor op een, door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht. Indien de kandidaat minderjarig is ondertekening door ouders verplicht. Is ook van toepassing op het herkansen van CSPE onderdelen.
- Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- De uitslag van het digitaal examen en het CSPE wordt direct na correctie bekend gemaakt. De uitslag van een schriftelijke eindexamen wordt volgt na de landelijke bekendmaking van de normering.

7.5 Diploma, cijferlijst

- De algemeen directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welke differentiatie elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk
 - c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken
 - e. de uitslag van het eindexamen
- De algemeen directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit. Op het diploma is de leerweg alsmede de profiel vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Aan de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, wordt het in de eerste volzin bedoelde diploma uitgereikt door de voorzitter van de staatsexamencommissie, tenzij de kandidaat de voorzitter verzoekt, de uitreiking te doen plaatsvinden door de algemeen directeur, overeenkomstig de eerste volzin.
- Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
- De minister stelt het model van de cijferlijst en het diploma vast.

- De locatiedirecteur, die tekent uit hoofde van de algemeen directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten. Indien het diploma met toepassing van de derde volzin van het tweede lid wordt uitgereikt door de voorzitter van de staatsexamencommissie, tekenen de voorzitter en de secretaris van die commissie het diploma en de cijferlijst.
- Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de algemeen directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

8 Onregelmatigheden (artikel 5 Eindexamenbesluit VO)

8.1 Procedure

- Het artikel onregelmatigheden is van toepassing op het schoolexamen en het centraal eindexamen.
- Wanneer onregelmatigheden worden vastgesteld wordt de kandidaat daarvan direct door de examinerator op de hoogte gebracht.
- De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Het oorspronkelijke werk wordt ingenomen en een melding van de onregelmatigheid wordt erop aangetekend. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
- De examinerator maakt proces-verbaal op en direct na afloop wordt de examencommissie schriftelijk en mondeling van op de hoogte gebracht.
- De examencommissie stelt een onderzoek in betreffende de onregelmatigheid en neemt een beslissing.
- De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, voogden of verzorgers, wordt door de examencommissie in kennis gesteld.

8.2 Onregelmatigheden

Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, of in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, of zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de algemeen directeur maatregelen treffen.

Onder onregelmatigheid wordt tevens verstaan het handelen van een examenkandidaat dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht vaardigheden en attitudes geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Onder dit handelen wordt tevens verstaan elke vorm van opzettelijk gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen.

Eveneens tot onregelmatigheden behoren het plegen, het daartoe gelegenheid geven of het bevorderen daarvan.

8.3 Maatregelen

De maatregelen, bedoeld artikel 8.2, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Het besluit waarbij een in artikel 8.2 bedoelde maatregel wordt genomen, wordt in geval van een centraal eindexamen, tegelijkertijd een afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

8.4 Ongeldigverklaring

Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de algemeen directeur het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de algemeen directeur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.

9 Beroepsprocedure

De kandidaat en/of zijn of haar ouders/verzorgers/voogden kan tegen een beslissing van de voorzitter van de examencommissie met betrekking tot maatregelen naar aanleiding van onregelmatigheden tijdens het schoolexamen of centraal examen in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. De algemeen directeur is geen lid van deze commissie van beroep.

Nadat de beslissing van de algemeen directeur schriftelijk aan de kandidaat is bekendgemaakt, dient het beroep binnen vijf werkdagen schriftelijk te worden ingediend bij de commissie van beroep voor examens.

Het reglement van de commissie van beroep staat op de website van de SKVOB e.o.:
www.skvob.nl -> SKVOB -> Reglement CvB voor Examens.

Adres:

Commissie van Beroep voor de Examens
T.a.v. de directeur van het Servicebureau
Van Riebeecklaan 2
4818 EB Breda
tel. 076-5141405;
email: rianne.harrison@skvob.nl

10 Slotbepalingen

10.1 Ouders/verzorgers

Waar in dit reglement gelezen wordt de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden de verzorgers of voogden.

10.2 Meerderjarigen

Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.

10.3 Inlichtingen over meerderjarigen naar ouder

De algemeen directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

11 Bijlagen

11.1 Mededeling wettelijke 1 (bijlage examenreglement)



Aan de ouders/verzorgers van:

.....
.....
.....

MEDEDELING BETREFFENDE HET (SCHOOL)EXAMEN VMBO

Breda,

Geachte ouders/verzorgers,

Er is een onregelmatigheid vastgesteld tijdens het schoolexamen.

Klas leerling: _____

Vak: _____

PTA omschrijving: _____

PTA kolomnummer: _____

Eindexamen onderdeel: _____

Examinator(en): _____

Datum vaststelling onregelmatigheid: _____

Onregelmatigheid:

☐ 1) niet inleveren van het vermelde PTA onderdeel

☐ 2) het niet nakomen van afspraken om gemiste PTA onderdelen in te halen

Er wordt een laatste gelegenheid gegeven om op:

Datum:

Tijd (lesuur):

Lokaal:

Wordt aan bovenstaande oproep geen gevolg gegeven wordt dit aan de examencommissie voorgelegd, waarna de examencommissie een besluit zal nemen op grond van artikel 8 van het examenreglement.

Erop vertrouwend u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd, tekent,

.....

Examinator/docent

11.2 Algemene examenroosters 2021 (bijlage examenreglement)

Centrale Digitale Examens 2021 Basisberoepsgerichte leerweg Christoffel

<i>Datum</i>		<i>Soort examen</i>	<i>Klas</i>
dinsdag 6 april 2021	Tijdens praktijklessen	Start CSPE	alle
	en/of volgens rooster		

<i>Datum</i>	<i>Tijd aanwezig</i>	<i>Aanvang</i>	<i>Sluiting</i>	<i>Soort examen</i>	<i>Klas</i>
maandag 19 april 2021	8:30	8:45	10:15	digitaal examen wiskunde	C4BB/C4BM
	10:45	11:00	12:30	digitaal examen wiskunde	C4BE/C4BH/C4BP
	10:45	11:00	12:00	digitaal examen maatschappijkunde	C4BU/C4BV
dinsdag 20 april 2021	8:30	8:45	10:15	digitaal examen Nederlands	C4BB/C4BM
	10:45	11:00	12:30	digitaal examen Nederlands	C4BE/C4BH/C4BU/C4BV /C4BP
woensdag 21 april 2021	8:45	9:00	10:00	digitaal examen Engels	C4BB/C4BM
	10:45	11:00	12:00	digitaal examen Engels	C4BE/C4BH/C4BU/C4BV /C4BP
donderdag 22 april 2021	8:45	9:00	10:00	digitaal examen nask1	C4BB
	8:45	9:00	10:00	digitaal examen economie	C4BE/C4BH
	10:45	11:00	12:00	digitaal examen nask1	C4BM/C4BP
	10:45	11:00	12:00	digitaal examen biologie	C4BU/C4BV
vrijdag 23 april	8:45	9:00	12:00	Inhalen digitaal examen	alle klassen - xxxx

Centrale Digitale Examens 2021

Kaderberoepsgerichte leerweg Christoffel

Datum				Soort examen	Klas
maandag 12 april	Tijdens praktijklessen en/of volgens rooster			Start CSPE	alle
Datum	Tijd aanwezig	Aanvang	Sluiting	Soort examen	Klas
maandag 26 april	8:45	9:00	11:00	Digitaal examen wiskunde	C4KB/C4KM/C4KE/C4KH/ C4KP/C4KU/C4KV
woensdag 28 april	8:45	9:00	11:00	Digitaal examen Nederlands	C4KB/C4KM/C4KE/C4KH/ C4KP/C4KU/C4KV
donderdag 29 april	8:45	9:00	10:30	Digitaal examen Engels	C4KB/C4KM/C4KE/C4KH/ C4KP/C4KU/C4KV
vrijdag 30 april	8:45	9:00	10:30	Digitaal examen nask1	C4KB/C4KM/C4KP
	8:45	9:00	10:30	Digitaal examen biologie	C4KU/C4KV
	8:45	9:00	10:30	Digitaal examen economie	C4KE/C4KH
maandag 17 mei	8:45	9:00	12:00	Inhalen digitaal examen	alle klassen -xxxx

Centrale Examens 2021 (*Landelijk rooster*)

MAVO Christoffel

Datum	Tijd	Soort examen
maandag 17 mei 2021	13.30 – 15.30	CSE Nederlands
dinsdag 18 mei 2021	13.30 – 15.30	CSE wiskunde
woensdag 19 mei 2021	09.00 – 11.00	CSE aardrijkskunde
	13.30 – 15.30	CSE Frans
donderdag 20 mei 2021	13.30 – 15.30	CSE Nask1
vrijdag 21 mei 2021	13.30 – 15.30	CSE Economie
dinsdag 25 mei 2021	09.00 – 11.00	CSE Geschiedenis
woensdag 26 mei 2021	09.00 – 11.00	CSE Duits
	13.30 – 15.30	CSE Biologie
donderdag 27 mei 2021	13:30 - 15:30	CSE Engels

Centrale Digitale Examens 2021 Basisberoepsgerichte leerweg Tessenderlandt	
---	--

<i>Datum</i>	<i>Tijd aanwezig</i>	<i>Aanvang</i>	<i>Sluiting</i>	<i>Verlenging</i>	<i>Soort examen</i>	<i>Klas</i>	<i>Lokaal</i>
dinsdag 6 april 2021	Tijdens praktijklessen en/of volgens rooster				Start tijdvak CSPE	BB -alle	

maandag 19 april 2021	08:45	09:00	10:00	10:30	digitaal examen maatschappijkunde	R4BU+R4BV	T111
	10:45	11:00	12:30	13:00	digitaal examen wiskunde	R4BB+BM+BP R4BE+R4BH	T111 G101
dinsdag 20 april 2021	08:45	09:00	10:30	11:00	digitaal examen Nederlands	R4BB+BM+BP R4BU+BV R4BE+BH	P23 T111 G101
woensdag 21 april 2021	08:45	09:00	10:00	10:30	digitaal examen Engels	R4BB+BM+BP R4BU+BV R4BE+BH	P23 T111 G101
donderdag 22 april 2021	08:45	09:00	10:00	10:30	digitaal examen nask1	R4BB+BP+BM	G101
	10:45	11:00	12:00	12:30	digitaal examen biologie	R4BU+R4BV	G101
	12:45	13:00	14:00	14:30	digitaal examen economie	R4BE+R4BH	G101
vrijdag 23 april 2021	08:45	09:00	12:00		inhalen digitaal examen	alle	G101

Centrale Digitale Examens 2021
Kaderberoepsgerichte leerweg Tessenderlandt

<i>Datum</i>	<i>Tijd aanwezig</i>	<i>Aanvang</i>	<i>Sluiting</i>	<i>Verlenging</i>	<i>Soort examen</i>	<i>Klas</i>	<i>Lokaal</i>
maandag 12 april 2021	Tijdens praktijklessen en/of volgens rooster				Start CSPE	KB - alle	

maandag 26 april 2021	08:45	09:00	11:00	11:30	Digitaal examen wiskunde	R4KB R4KM+R4KP R4KH	T111 G101 P23
	11:30	11:45	13:15	13:45	Digitaal examen Duits	R4KE	G101
					Digitaal examen Maatschappijkunde	R4KU+R4KV	
	13:15	13:30	15:30	16:00	Digitaal examen wiskunde	R4KE R4KU+R4KV	T111 G101
woensdag 28 april 2021	08:45	09:00	11:00	11:30	Digitaal examen Nederlands	R4KB R4KH R4KM+R4KP	T111 P23 G101
	13:15	13:30	15:30	16:00	Digitaal examen Nederlands	R4KE R4KU R4KV	T111 P23 G101
donderdag 29 april 2021	08:45	09:00	10:30	11:00	Digitaal examen Engels	R4KB R4KH R4KM+R4KP	T111 P23 G101
	10:45	11:00	12:30	13:00	Digitaal examen Engels	R4KE R4KU R4KV	T111 P23 G101
vrijdag 30 april 2021	08:45	09:00	10:30	11:00	Digitaal examen economie	R4KH R4KE	G101 T111
	10:45	11:00	12:30	13:00	Digitaal examen biologie	R4KV R4KU	G101 T111
	12:45	13:00	14:30	15:00	Digitaal examen nask1	R4KB R4KM+R4KP	T111 G101
maandag 17 mei 2021	08:45	09:00	12:00		inhalen Digitaal examen		G101

Centrale Schriftelijke Examens 2021
Kaderberoepsgerichte leerweg Tessenderlandt

woensdag 19 mei 2021	13:15	13:30	15:30		Schriftelijk examen Frans	R4KH-T111	
----------------------	-------	-------	-------	--	---------------------------	-----------	--

Centrale Examens 2021 (*Landelijk rooster*)

MAVO VRL /DLS

<i>Datum</i>	<i>Tijd</i>	<i>Soort examen</i>
Vanaf maandag 15 maart 2021	Tijdens lessen en/of volgens rooster	CPE beeldende vakken-tekenen
maandag 17 mei 2021	13.30 – 15.30	CSE Nederlands
dinsdag 18 mei 2021	13.30 – 15.30	CSE Wiskunde
woensdag 19 mei 2021	09.00 – 11.00	CSE Aardrijkskunde
	13.30 – 15.30	CSE Frans
donderdag 20 mei 2021	13.30 – 15.30	CSE Natuur-/scheikunde 1
vrijdag 21 mei 2021	13.30 – 15.30	CSE Economie
dinsdag 25 mei 2021	09.00 – 11.00	CSE Geschiedenis (De la Salle)
woensdag 26 mei 2021	09.00 – 11.00	CSE Duits
	13.30 – 15.30	CSE Biologie
donderdag 27 mei 2021	13.30 – 15.30	CSE Engels
vrijdag 28 mei 2021	13.30 – 15.30	CSE beeldende vakken (De la Salle)

11.3 Toegestane hulpmiddelen 2021 (bijlage examenreglement)

11.4 Handelingsdeel (bijlage examenreglement)

Voor de onderwijsgroep Tessenderlandt geldt:

De handelingsopdracht(en) in de vorm van **arbeidsoriëntatie** maken deel uit van de LOB en zijn opgenomen in het PTA.

Voor de locatie Christoffel en Tessenderlandt-VRL:

In leerjaar 3 gedurende tien en in leerjaar 4 gedurende tien schooldagen.

Voor de locatie de la Salle:

In leerjaar 4 gedurende tien schooldagen.

Alle benodigde gegevens worden aan het begin van het schooljaar aan de kandidaten verstrekt in de vorm van een opdrachtenmap. De vakdocenten zullen de map uitgebreid met de kandidaten bespreken. De afronding van de handelingsopdracht bestaat uit een schriftelijke evaluatie in de vorm van een verslag (opgenomen in de opdrachtenmap), waarin de leerling aangeeft wat hij van de opdracht vond, wat hij heeft geleerd, enz.

De arbeidsoriëntatie wordt met een cijfer beoordeeld. Dit cijfer bepaalt of aan de kandidaat de kwalificatie "voldoende" of "goed" wordt toegekend.

Om toegelaten te worden tot het centraal examen moet de LOB volledig en met tenminste een "voldoende" worden afgewerkt.

Bij het niet voldoen aan dit criterium geeft de begeleider aanwijzingen voor herhaling of verbetering van de uitvoering.

11.5 Profielwerkstuk (bijlage examenreglement)

- Geldt alleen voor mavo-kandidaten;
- is vakoverstijgend, heeft betrekking op een thema uit de betreffende profiel;
- er moet door de kandidaat minimaal 20 uur aan worden besteed;
- wordt beoordeeld met "voldoende" of "goed"; de beoordeling geschiedt door twee docenten.

Bij een onvoldoende beoordeling mag niet worden deelgenomen aan het centraal examen.

Het profielwerkstuk (profielwerkstuk kandidaten vernieuwd VMBO) moet met een voldoende worden afgesloten en wordt apart op de cijferlijst vermeld; het weegt niet mee in het cijfer voor het schoolexamen van afzonderlijke vakken

De opdracht wordt aan het eind van leerjaar 3 verstrekt zodat de kandidaten voldoende tijd hebben om een en ander voor te bereiden.

Voor het profielwerkstuk wordt gebruikt gemaakt van een handleiding voor de kandidaten. Deze wordt uitgereikt bij de verstrekking van de opdracht en uitgebreid behandeld.

11.6 PTA op website per locatie, CHR, DLS, VRL (bijlage examenreglement)

- BB leerjaar 3 en 4
- KB leerjaar 3 en 4
- Mavo leerjaar 3 en 4

11.7 Informatie (websites)

- Tessenderlandt: www.tessenderlandt.nl
- Christoffel: www.christoffelbreda.nl
- De la Salle: www.delasalle.nl
- SKVOB: www.skvob.nl
- Examenblad: www.examenblad.nl
- Wetgeving: www.wetten.overheid.nl