

De la Salle

Ondersteuningsprofiel

1 augustus 2020

De la Salle, havo en vwo onderbouw, mavo en voorbereidend mbo

2. Algemeen

Gegevens school	De la Salle Sportlaan 1 5111BX Baarle Nassau T 013-5079495 Contactpersoon: mevrouw M. Appels, ondersteuningscoördinator www.delasalle.nl of mappels@delasalle.nl
Leerwegen Leerjaar 3 en 4	▪ VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg, leerjaar 1 en 2 ▪ Mavo / Theoretische leerweg, leerjaar 1 tot en met 4 ▪ In leerjaar 3 en 4 het PTA (programma van Toetsing en Afsluiting) ▪ Havo, leerjaar 1 tot en met 3 ▪ VWO, leerjaar 1 tot en met 3
Specifieke profielen	▪ LWOO profiel; leerlingen hebben een positieve beschikking ontvangen via het RSV ▪ Zie doelgroepenschema 4 x 1 = 1
Groepsgrootte	De la Salle streeft naar een optimale bezetting van de groepen. De toelaatbaarheid en plaatsbaarheid van leerlingen kunnen de definitieve omvang van de groepen beïnvloeden. Gestreefd wordt naar een bezetting met ongeveer 28 leerlingen.
Aparte LWOO klassen Geïntegreerde klassen	▪ Geïntegreerde klassen.
Aard van de begeleiding (specifieke kenmerken van de pedagogiek, specifieke kenmerken van de didactiek)	▪ Vakdocenten signaleren en informeren de mentor via het LVS Magister ▪ Didactische begeleiding - zowel groepsgewijs als individueel - bij leerproblemen ▪ Begeleiding door de coach, deze is contactpersoon tussen school en ouders/verzorgers, aandacht voor de klassikale groepsvorming en individuele ontwikkeling van de leerlingen. ▪ Bespreking van studievoortgang en begeleidingsplannen door vakdocenten, leerlingbegeleiders en coach tijdens de docentenvergaderingen. ▪ Ondersteuningscoördinator + leerlingbegeleiders / ZAT, verwijzing naar interne en externe hulpverlening waar gewenst.
LWOO aanbod	▪ Bij toelating onderzoek om de hulpvraag van de leerling vast te stellen op didactisch en sociaal-emotioneel gebied. ▪ Hulp voor leerlingen met leerachterstanden. ▪ Begeleiding bij sociaal-emotionele problematiek, coördinatie door de ondersteuningscoördinator.
Betrokkenheid leerling bij het onderwijs	▪ Tijdens de coachingsuren bespreekt de coach met de leerlingen de schoolse vorderingen, LOB en hun welbevinden. ▪ Leerlingenraad. ▪ Leerling tevredenheidonderzoek.
Betrokkenheid ouders	▪ De schoolgids geeft informatie over de inrichting van het onderwijs. ▪ Magister geeft inzicht in de dagelijkse gang van zaken rond de individuele leerling op school. ▪ Zeven keer per jaar is er overleg tussen de ouderraad en de locatiedirecteur.

	• Ouder(spreekuur)avonden: 3x per jaar met de coach en of vakdocenten voor informatie over de voortgang en de resultaten van de leerling. • Individuele gesprekken met ouders over aanvullende leerlingenzorg. • Via de site www.delasalle.nl kunnen ouders met hun persoonlijke inlogcode in het leerlingvolgsysteem 'Magister' de behaalde cijfers, aanwezigheid en huiswerk over hun zoon/dochter zien en de door school verzonden informatiebrieven en roosterwijzigingen. • Er vindt elk jaar een thema ouderavond plaats, georganiseerd door de ouderraad. • Jaarlijks wordt de oudertevredenheidsenquête afgenomen.
Aanwezigheid interne specialisten	• leerlingbegeleider • schooldecaan • vertrouwenspersoon • ondersteuningscoördinator • verzuimmedewerker • op afspraak / verwijzing inzetbaar de specialisten van het testcentrum • remedial teacher
Aanwezigheid externe specialisten	Op verzoek aanwezig: • jeugdarts • jeugdverpleegkundige • zorgondersteuner 1 dag in de week • leerplichtambtenaar • jeugdprofessional van de Gemeente • wijkagent • jongerenwerker

Basiszorg

1 Aanneembeleid	Uitgangspunt op De la Salle is de inspanningsverplichting om een aangenomen leerling (op weg) naar een diploma te leiden. Bij toelating op De la Salle spelen zeven indicatoren een rol: • intelligentie • schoolvorderingsniveau • leervermogen • concentratievermogen • zelfstandigheid • fysieke conditie • persoonlijkheid De toelatingscriteria zijn gebaseerd op de cognitieve capaciteiten van een leerling, zijn didactisch niveau en zijn sociaal emotioneel functioneren, zoals beschreven in het overzicht doelgroepen Onderwijsgroep Tessenderlandt. Voor alle opleidingsniveaus gelden onderstaande criteria: • plaatsingsadvies van de toeleverende school • positieve belangstelling en motivatie • andere gegevens zijn niet in tegenspraak met het advies • ouders/verzorgers onderschrijven het beleid van de school de gewenste minimum standaardscore van de eindtoets per doelgroep • past in het ondersteuningsprofiel van de school
-----------------	--

	Aan de hand van de toelaatbaarheidcriteria voor het leerwegondersteunend onderwijs is -mede gelet op de draagkracht van het docententeam- een leerling toelaatbaar op De la Salle, als op grond van het (gemeten)schoolvorderingen- en capaciteitsniveau van de leerling verwacht mag worden dat hij/zij: • minimaal de kaderberoepsgerichte leerweg met succes zal kunnen afsluiten • de (gemeten)leerachterstand van de leerling niet groter is dan drie jaar • de intelligentie in principe niet lager is dan 90 • uit het toelatingsonderzoek blijkt dat de sociaal-emotionele instabiliteit van de leerling geen kenmerken heeft van gedragstoornissen die in de onderwijspraktijk onvoldoende hanteerbaar zijn. Elk criterium wordt afzonderlijk gewogen. Positief of negatief stimulerende externe factoren kunnen de leerbaarheid en dus de toelating beïnvloeden. De toelatingscommissie is gemandateerd om te beslissen over de toelating van de leerlingen en heeft hierin een eigen, beperkte beleidsruimte.
2 Signaleringssysteem	Voor de toelating: Na aanmelding van een leerling wordt het onderwijskundig rapport vanuit de afleverende basisschool opgestuurd. Alle afleverende scholen worden bezocht door schoolcontactpersonen van De la Salle om mondeling nadere informatie in te winnen. De informatie wordt vastgelegd op speciale formulieren die worden gebruikt in de toelatingscommissie. Indien we verwachten dat een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs wordt die leerling op De la Salle uitgenodigd voor een onderzoek naar de cognitieve capaciteiten en het sociaal emotioneel functioneren. Relevante informatie wordt bewaard in het leerlingvolgsysteem. Na de toelating: Tijdens de introductiemiddag in juni en de kennismakingsdagen aan het begin van het schooljaar, worden de nieuwe leerlingen aandachtig geobserveerd door met name de brugklascoaches en ook door andere docenten en deskundigen. De coach is de spil van de begeleiding en speelt een grote rol in de signalering. Vakdocenten melden middels het digitale leerlingvolgsysteem of tijdens de leerlingbespreking bijzonderheden die de coach moet weten, de coach inventariseert en beheert deze gegevens. Informatie en indrukken opgedaan tijdens de contactavonden worden eveneens vastgelegd door de mentor/coach in het LVS. Als de coach extra hulp nodig heeft bij de begeleiding van een leerling doet hij een beroep op de ondersteuningscoördinator. Een leerling kan worden voorgedragen voor het ZAT. Dagelijks wordt op De la Salle het eventuele verzuim en te laatkomers geïnventariseerd en doorgegeven aan de leerlingbegeleider. Vakdocenten noteren in Magister eventuele absents. Verzuim wordt aan de hand van de geldende criteria doorgegeven via 'Verzuimloket' aan de leerplichtambtenaar.

	Voor de opvang van acute problemen (bijv. lesverwijdering) is de leerlingbegeleider verantwoordelijk. Hij speelt een grote rol bij de signalering van problemen.
3 Leerlingvolgsysteem	In het dossier van elke leerling is aanwezig: • Alle gegevens van toelating. • Als er LWOO is aangevraagd, een kopie van de aanvraag alsmede de positieve of negatieve beschikking en alle verdere correspondentie hieromtrent. • Informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling. • Uitslagen van onderzoeken, testen, rapporten. • Kopieën van alle ingekomen en uitgegane brieven. • Een kopie van een eventueel handelingsplan/ groeidocument. • Alle relevante aanvullende notities en correspondentie.
4 Instrumentarium	De didactische begeleiding maakt onderdeel uit van de totale zorg die op De la Salle aan de leerlingen wordt geboden. Deze didactische hulp richt zich op specifieke leerproblemen. De la Salle heeft zelf middelen voor didactische ondersteuning van leerlingen en kan gebruik maken van materialen voor didactische ondersteuning van de overige locaties van de Onderwijsgroep Tessenderlandt.
5 Leerlingbespreking	Verschillende keren per jaar worden alle leerlingen besproken. We kennen op De la Salle: • Rapportvergaderingen/leerlingbespreking. Dit vindt drie keer per jaar plaats. • Alle leerlingen worden vooraf besproken in het coachings overleg. Voor de risicoleerlingen wordt een plan uitgestippeld. Verder wordt de voortgang bekeken en worden er concrete voorstellen voor de rapportvergadering/leerlingbespreking geformuleerd. • Aan het begin van het schooljaar is er een algemene leerlingbespreking voor alle docenten waar relevante informatie over leerlingen besproken wordt. • Indien nodig zijn er overlegmomenten met externe hulpverleners, zorgondersteuner, de ouders, de coach, de ondersteuningscoördinator en met de leerling zelf. • Opstroom, afstroom en doorstroom. • Tijdens de overgangsvergadering eind leerjaar 1 wordt van elke leerling bepaald op welk niveau hij/zij verder gaat. Na rapport 2 van leerjaar 2 geeft de docentenvergadering een voorlopig advies voor eventuele doorstroom naar 3Kader of 3Basis op de locatie Van Riebeecklaan (of elders). • Alle cijfers die leerlingen behalen worden door de vakdocenten ingevoerd in het LVS Magister en zijn op willekeurig moment, ook thuis, in te zien door de ouders/verzorgers en de daarvoor geautoriseerde personen.
6 Loketfunctie externe hulp	Het overleg met externe hulpverleners vindt structureel en op afroep plaats. Met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige spreekt de ondersteuningscoördinator enkele keren per jaar de opmerkelijke zaken uit het reguliere onderzoek door. Met andere externe hulpverleners (Bureau Jeugdzorg, leerplicht ambtenaar, en externe hulpverleners) wordt contact opgenomen door de leerlingbegeleiders of de ondersteuningscoördinator wanneer daar aanleiding toe bestaat.

	De zorgondersteuner is een dag per week aanwezig op school maar indien nodig ook bereikbaar en beschikbaar op andere momenten. De jeugdprofessionals van de gemeente zijn een dag in de week op de locatie en verder op afroep inzetbaar voor De la Salle. Indien nodig ook bereikbaar op andere momenten. De coach draagt een leerling, met hulpvraag, voor bij de ondersteuningscoördinator, zij inventariseert en verwijst naar interne of externe hulp.
7 Informatieprotocol ouders	De medewerking van de ouders/verzorgers wordt door de school als belangrijk en noodzakelijk ervaren. Indien nodig wordt er – voorafgaand aan de toelating - met hen een gesprek gevoerd. Over de begeleiding van de leerling zal immers afstemming moeten plaatsvinden. Al voor de zomervakantie worden ouders/verzorgers van de brugklasleerlingen uitgenodigd voor een nadere kennismaking met de coach, een aantal docenten en de belangrijkste aspecten van de nieuwe school van hun kind. • Op De la Salle hebben alle ouders een inlogcode van Magister. Daarmee zijn zij op de hoogte van de schoolvorderingen van hun kind (zowel cijfermatig als gedragsmatig). • De coach staat in nauw contact met de ouders als dat nodig is. • Alle leerlingen krijgen drie keer per jaar een rapport. Naar aanleiding van het rapport worden ouders in de gelegenheid gesteld een tien-minuten-gesprek aan te vragen met enkele docenten. Tevens kunnen de ouders de vorderingen van hun kind bespreken met de eigen coach. • De decaan bespreekt met ouders uitslagen van het screeningonderzoek van de tweedeklassers en de beroepskeuzetesten in leerjaar twee, drie en vier. • M.b.t. contacten vanuit school met ouders/verzorgers, hanteert De la Salle het informatie protocol zoals dat is vastgesteld door het ondersteuningscoördinatorenoverleg van het RSV Breda e.o.
8 Visie op ontwikkeling van zorgaanbod	De la Salle wil dat elke leerling zijn/haar talenten kan ontwikkelen. Daarom krijgt hij/zij een opleiding waarin aandacht is voor kennis, vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten. Wij vinden het belangrijk dat een leerling gelegenheid krijgt om zijn/haar talenten en interesses te ontdekken en te versterken. Ze krijgen uitdagend en aantrekkelijk onderwijs dat aansluit op het niveau en de vraag van de leerling. Leerlingen leren door reflectie op hun eigen leerproces. De la Salle wil dat het eigenaarschap van het leerproces een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van de leerling en de docent. Om je goed te kunnen ontwikkelen, is een veilige leeromgeving essentieel. We streven naar goede begeleiding en persoonlijk contact. Om die goede begeleiding en dat persoonlijke contact te kunnen geven hebben we twee momenten per dag gecreëerd. Het eerste en negende uur, (respectievelijk van 8.30 tot 9.00 uur en van 15.00 tot 15.30 uur). Op deze momenten kunnen, mogen of moeten leerlingen gebruik maken van extra ondersteuning en begeleiding bij hun coach of vakdocent. Leerlingen worden positief benaderd. Verder hanteren wij 'Onze Kernwaarden': Respect, Kwaliteit en Betrokkenheid.

9 Veiligheidsprotocollen	Het veiligheidsbeleid van de Onderwijsgroep Tessenderlandt sluit aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het project de Veilige School. Hiervoor zijn veiligheidsprotocollen vastgesteld per locatie van de unit: • alcohol en drugs • beeld- en geluidsdragers • diefstal • geweld • kindermishandeling en huiselijk geweld • medisch handelen ongeval • medisch handelen ziekmelding • pesten • vandalisme • vuurwerk en • wapenbezit • antipestbeleid
-----------------------------	---

Specifiek LWOO aanbod

Didactiek

Begeleiding

Spelling	• Toetsafname (PI dictee) • Tijdens de les Nederlands wordt individueel en in groepjes gewerkt aan spellingsvaardigheden. • CITO VAS
Taal/Spraak	• Toetsafname • Aandacht tijdens de lessen Nederlands • Handelingsplannen voor leerlingen met taalstoornis of taal/spraak problematiek (REC-2)
Dyslexie	• Er wordt gewerkt vanuit het Dyslexieprotocol VO (voor leerlingen waarvan Dyslexie officieel is vastgesteld). • Digitaal en auditief lesmateriaal (ClaroRead is beschikbaar op de leerlingcomputers). • Tijdens het eindexamen hebben leerlingen recht op de daarbij behorende faciliteiten: - verlenging tijdsduur - rekening houden met spelfouten
Rekenen/Wiskunde	• Screening rekenvaardigheid. • Aandacht in de wiskundelessen. • Aparte lessen rekenvaardigheid.
Dyscalculie	• Extra ondersteuning door docent wiskunde. • Er wordt gewerkt vanuit het protocol dyscalculie voor leerlingen waarbij dyscalculie officieel is vastgesteld. Dat houdt in: gebruik rekenkaart en tijdverlenging.

Faalangst	• Faalangstreductietraining na screening • Examenvreestraining klas 4
Sociale Onzekerheid (ook ASS-ADD)	• Aandacht en begeleiding door de mentor • Sociale Vaardigheidstraining in kleine groep na screening
Werkhouding	• Bespreking van vorderingen en studiehouding (LVS) door de mentor
Motivatie	• LOB • Activerende leeromgeving van puberbreinprincipes
ASS (PDD-NOS/MCDD) MCDD: (Multiplex Complex Developmental Disorder) Meervoudige Complexe Ontwikkelingsstoornis, een aanverwante stoornis van autisme	• De haalbaarheid van plaatsing wordt onderzocht bij toelating. De toelatingscommissie stelt de toelaatbaarheid en plaatsbaarheid vast van een leerling met deze problematiek. • Docenten zijn op de hoogte van de problematiek van de geplaatste leerlingen. • Begeleiding van de geplaatste leerlingen vindt plaats door de zorgondersteuner. • De school stelt in overleg met ouders/verzorgers en zorgondersteuner een groeidocument op.
ADHD	• Docenten zijn op de hoogte van de problematiek van de geplaatste leerlingen.
ODD/CD	• ODD en CD zijn contra-indicatief voor plaatsing.
NLD/ESM	• De haalbaarheid van plaatsing wordt onderzocht bij toelating. De toelatingscommissie stelt de toelaatbaarheid en plaatsbaarheid vast van een leerling met deze problematiek.

Auditief	• De school heeft geen speciale voorzieningen. In overleg met ouders wordt bij toelating de hulpvraag in kaart gebracht. De toelatingscommissie beslist of – en hoeveel – leerlingen geplaatst kunnen worden. • Digitaal en auditief lesmateriaal. • Inzet van Claread behoort tot de mogelijkheden.
Visueel	• Idem
Motorisch	• De school heeft geen speciale voorzieningen. In overleg met ouders wordt bij toelating de hulpvraag in kaart gebracht. De toelatingscommissie beslist of – en hoeveel – leerlingen geplaatst kunnen worden. • Voor aanpassingen wordt samengewerkt met REC-3.